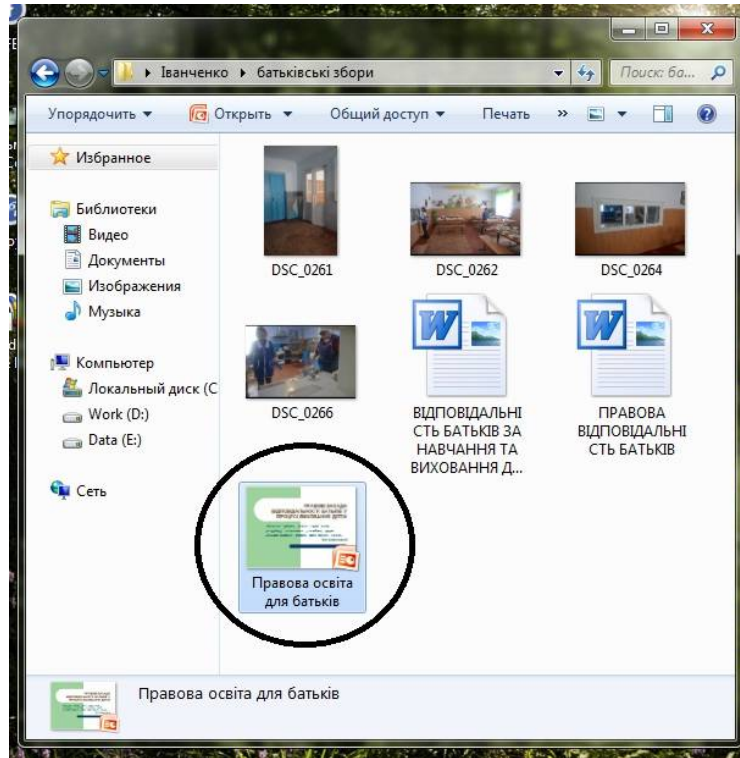
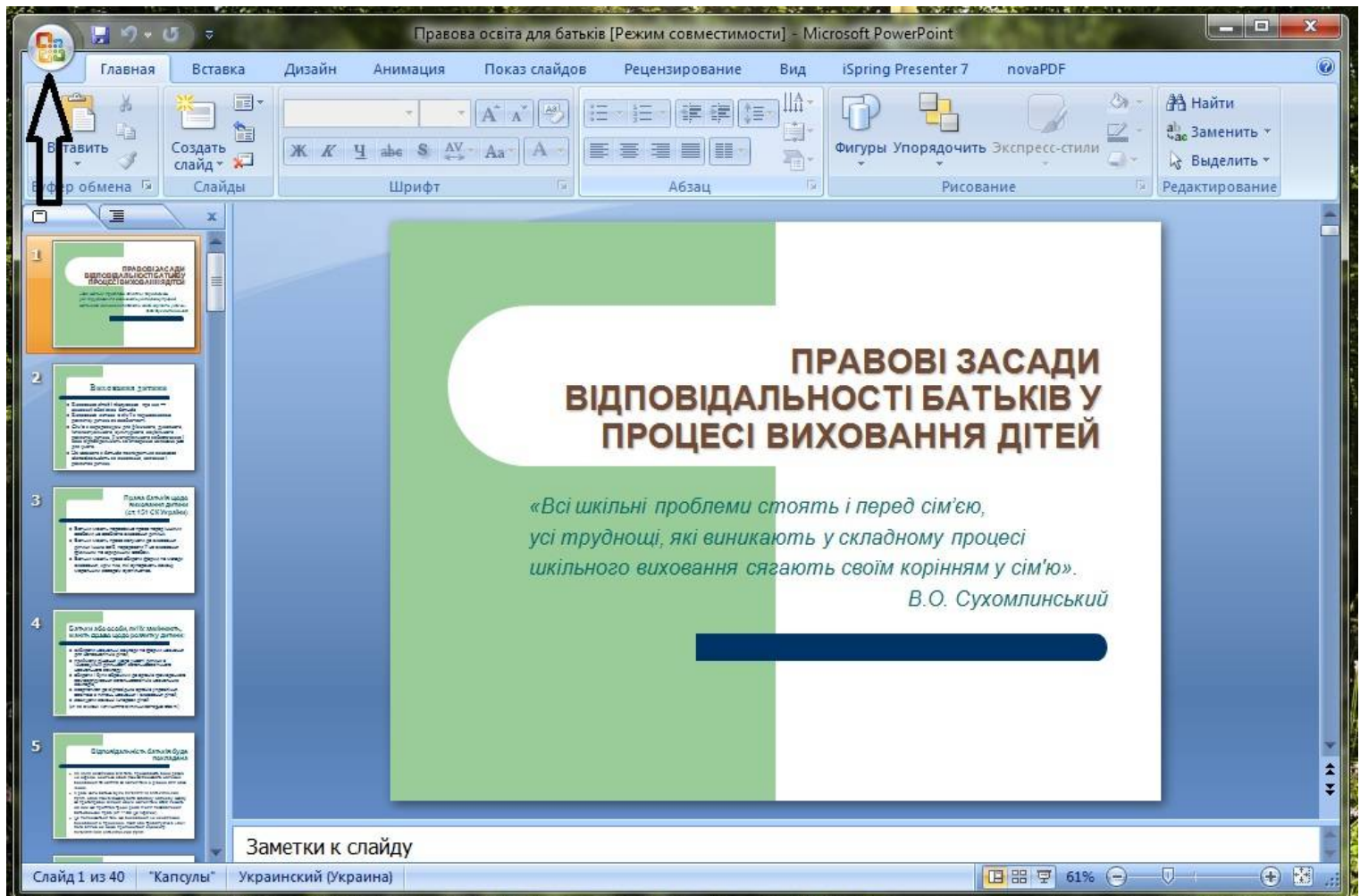


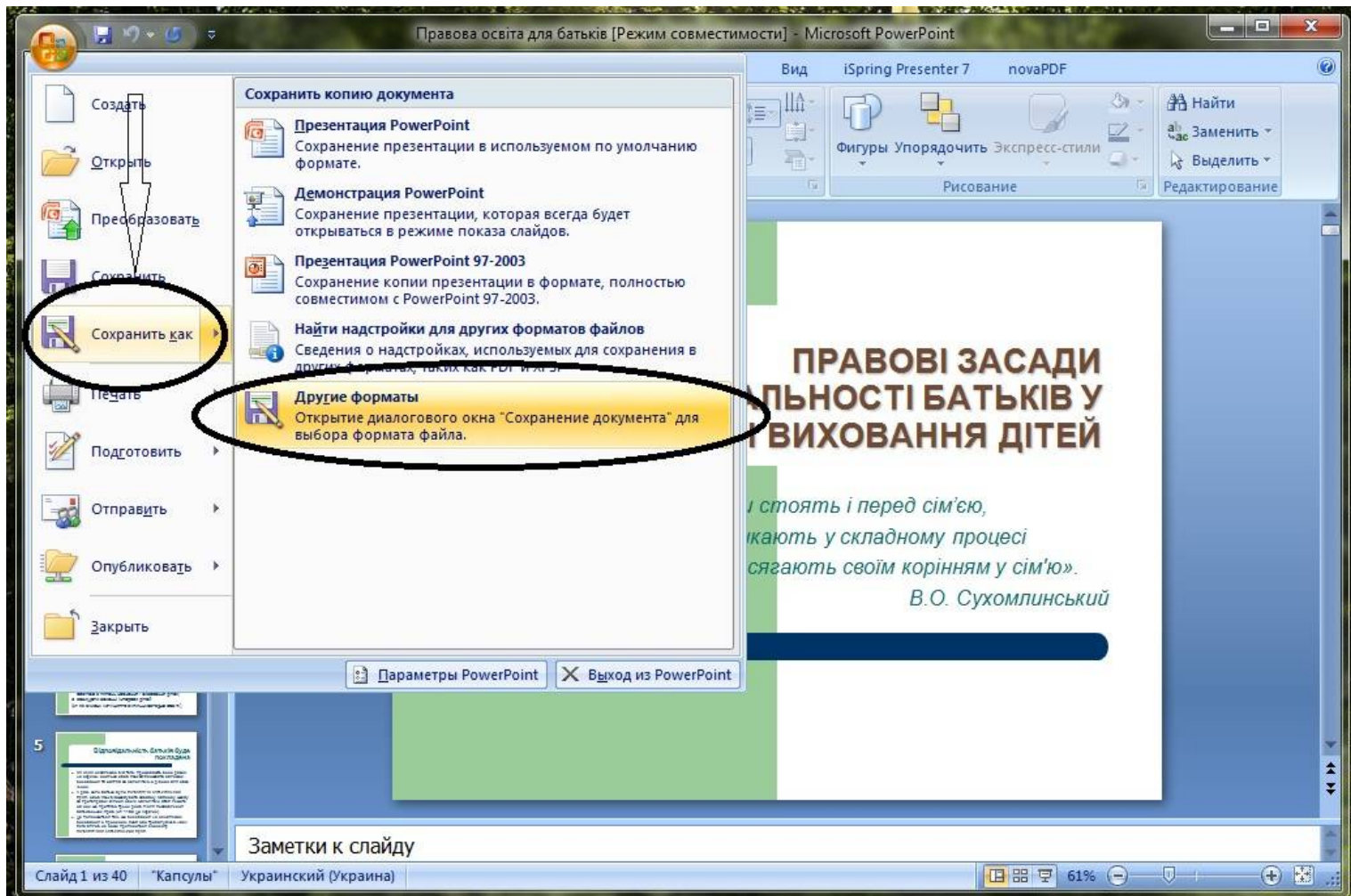
Розглянемо процес підготовки презентації до публікації на персональній сторінці. Процес підготовки розглянемо на презентації «Правова освіта для батьків». Знаходимо потрібну презентацію:



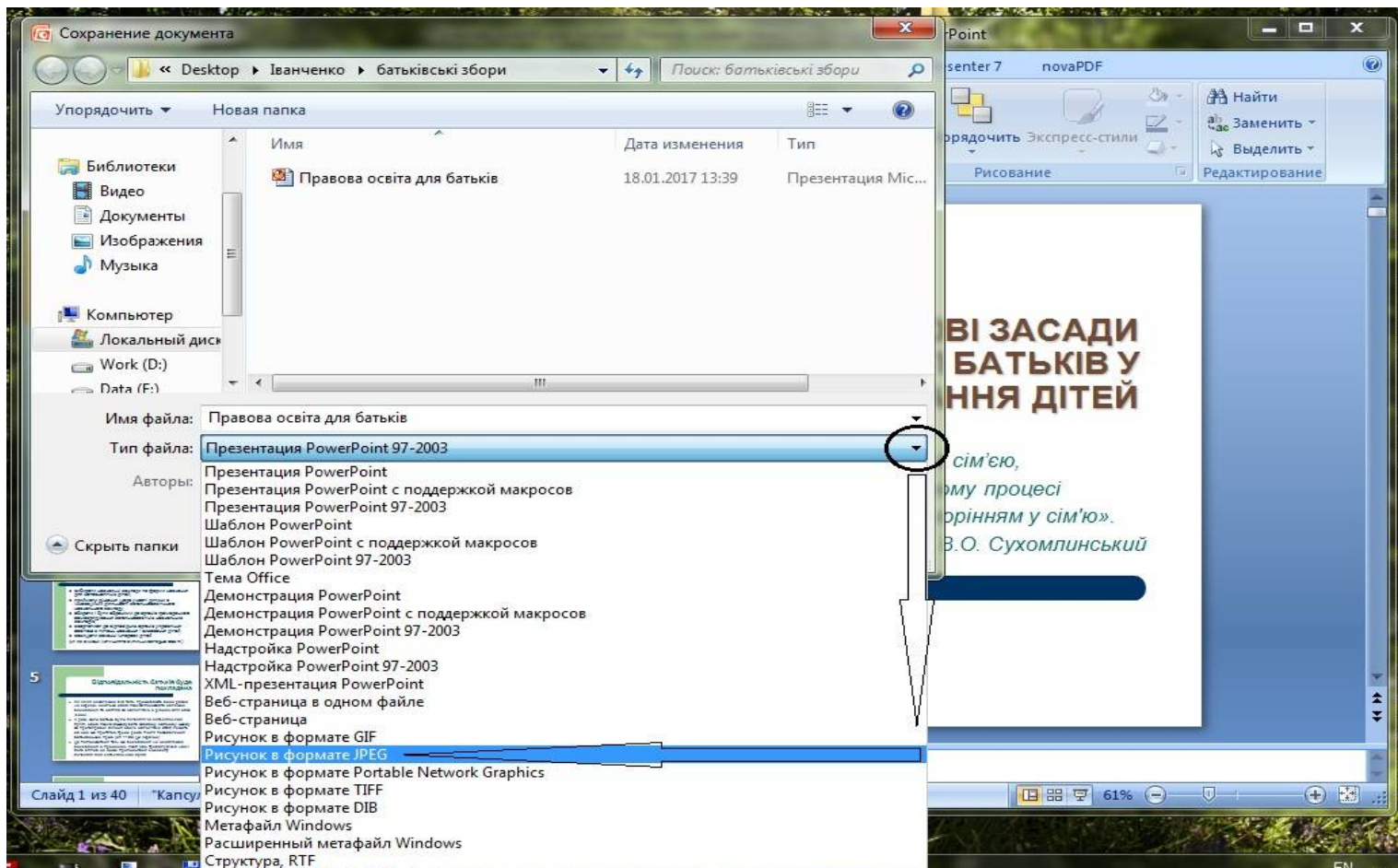
Подвійним кліком відкриваємо презентацію:



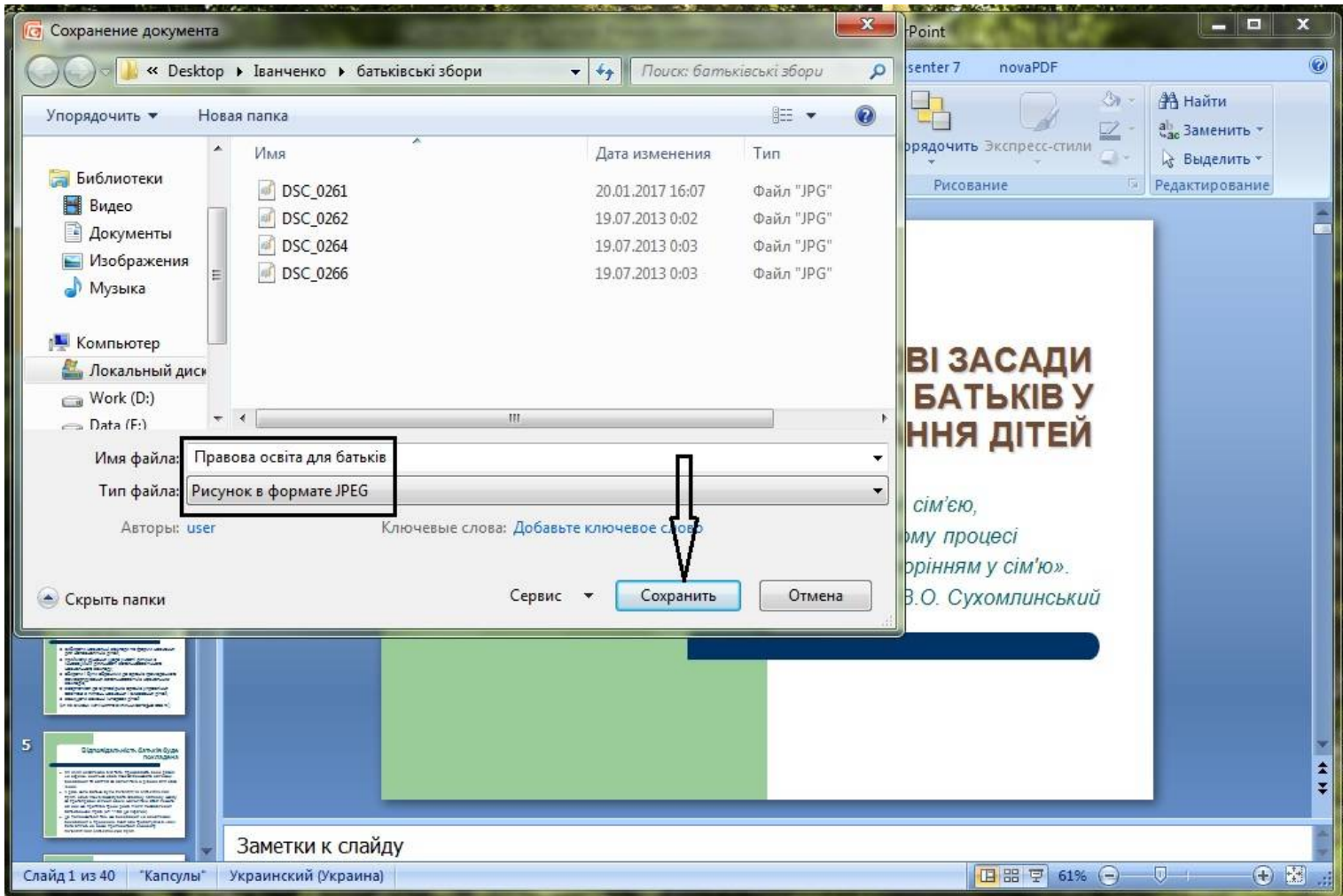
У верхньому лівому кутку програми знаходимо і натискаємо кнопку «Office». Відкривається меню кнопки:



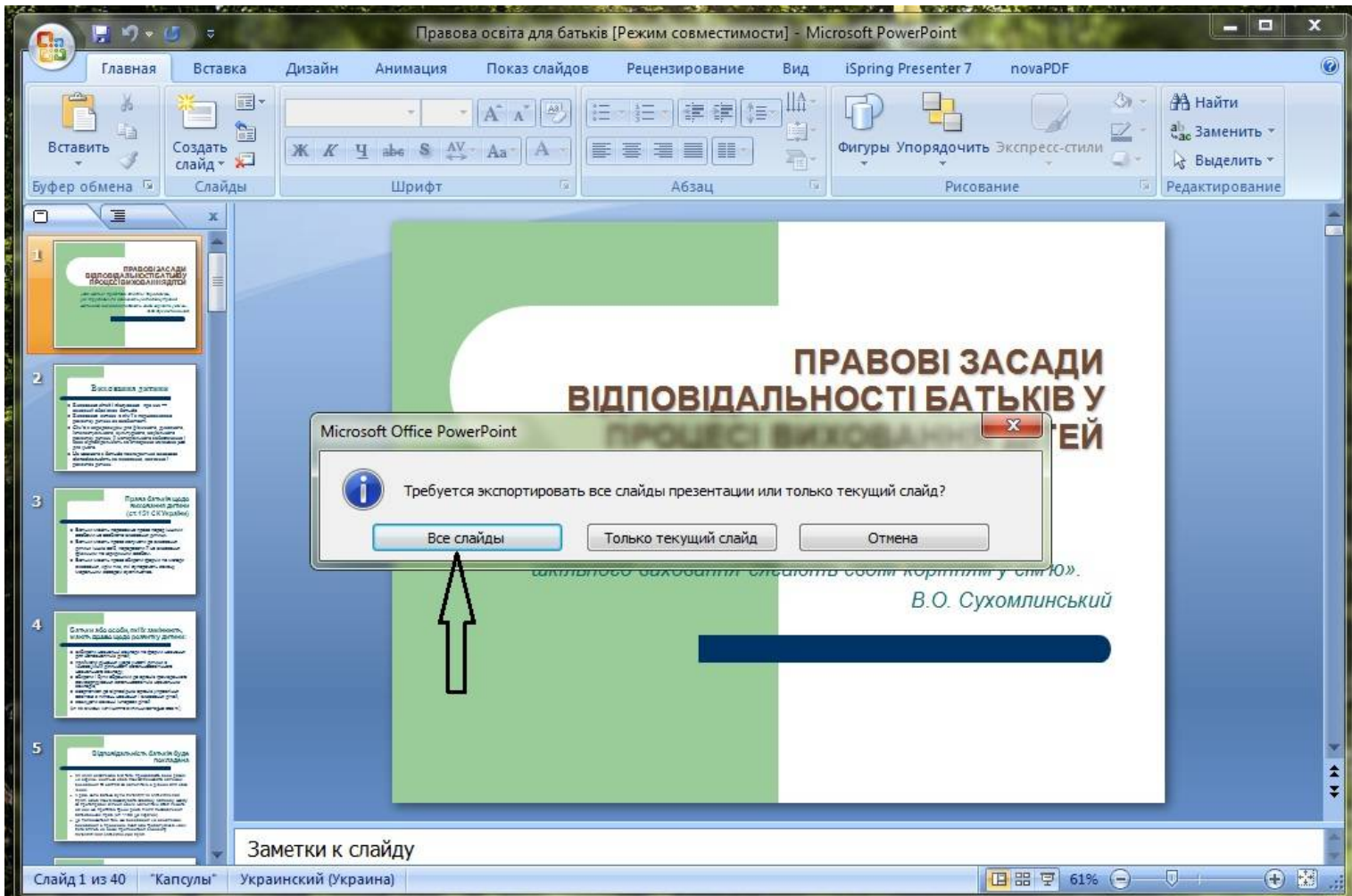
Вибираємо **Сохранить как** → **Другие форматы**. У вікні збереження відкриваємо список **Тип файла** і вибираємо **Рисунок в формате JPEG**:



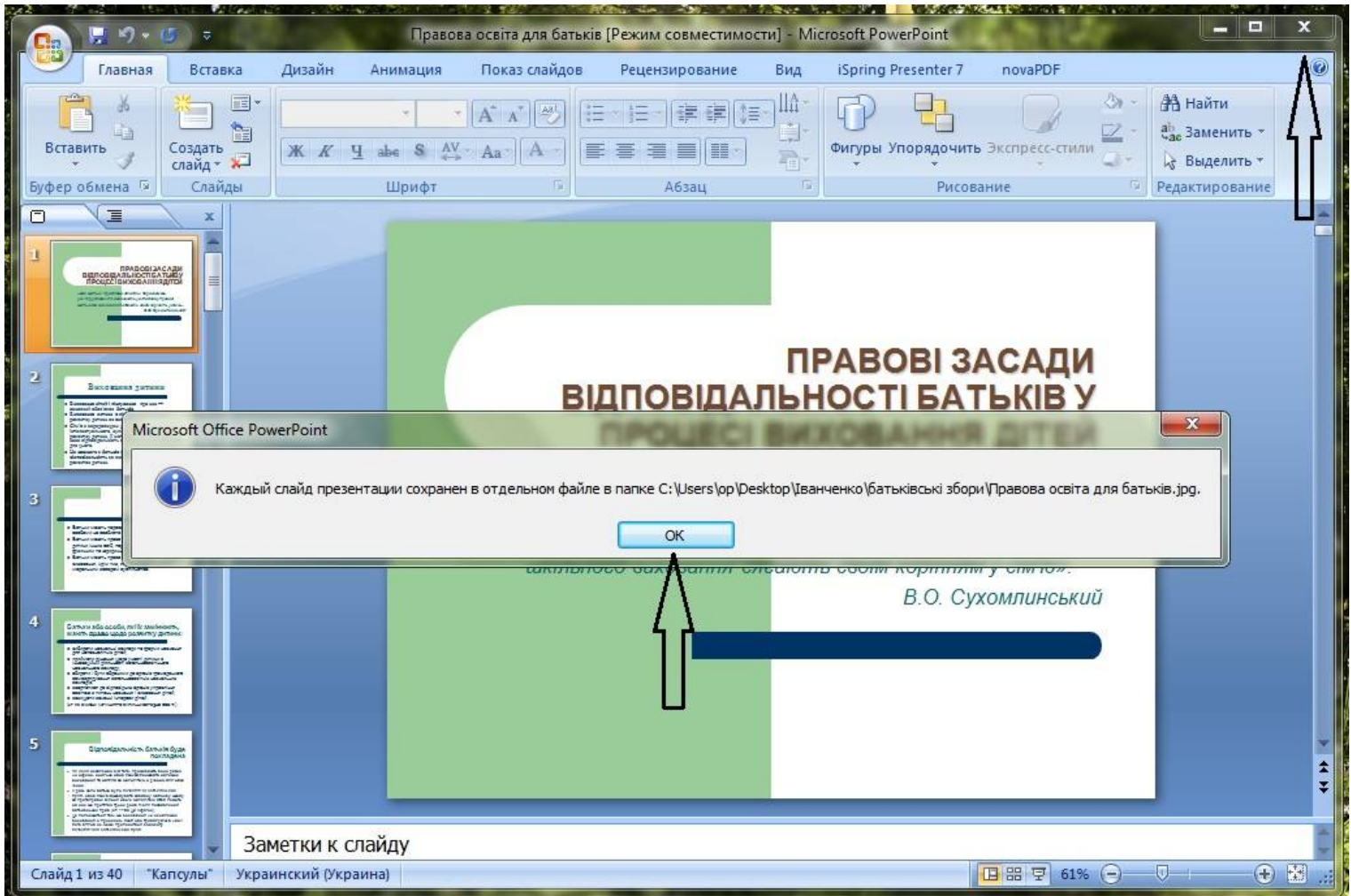
Тепер перевіряємо, чи правильно вказано **Тип файла** і тиснемо кнопку **Сохранить**:



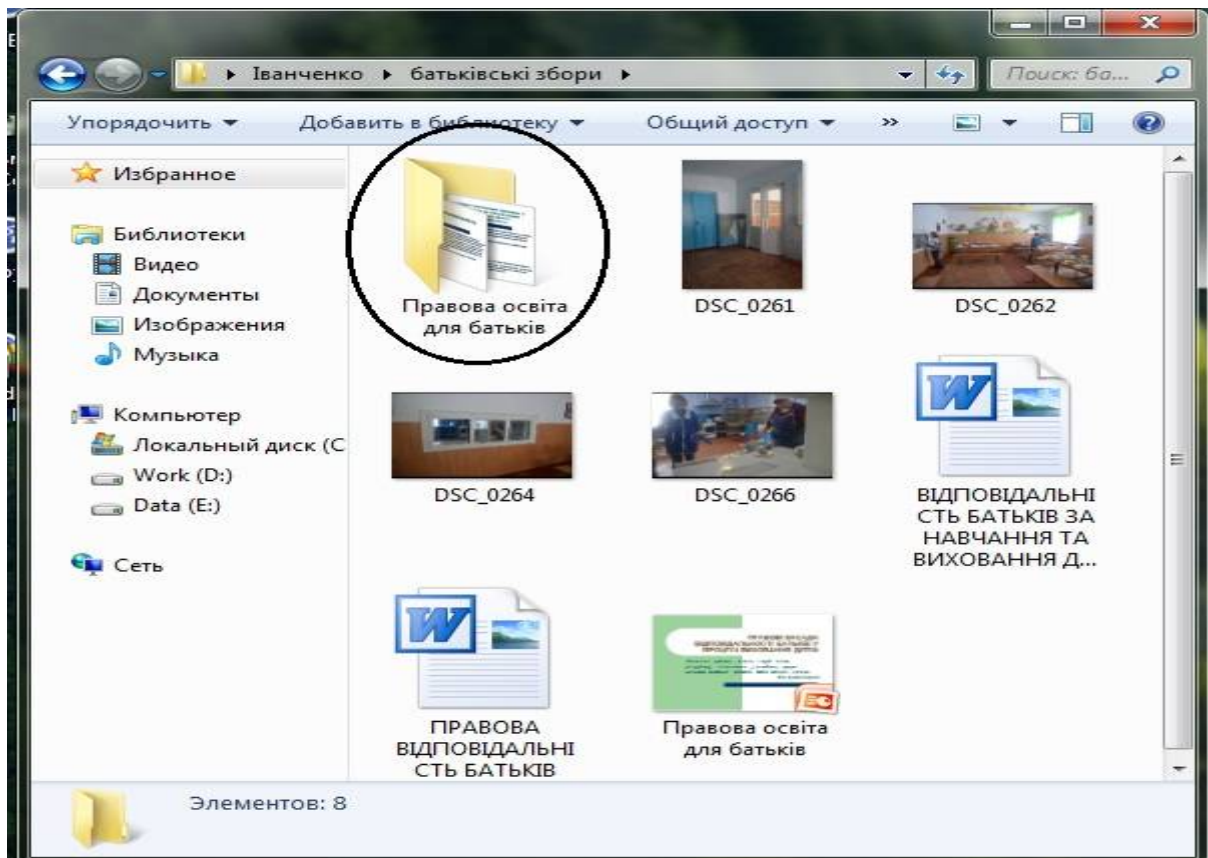
Програма дасть запит:



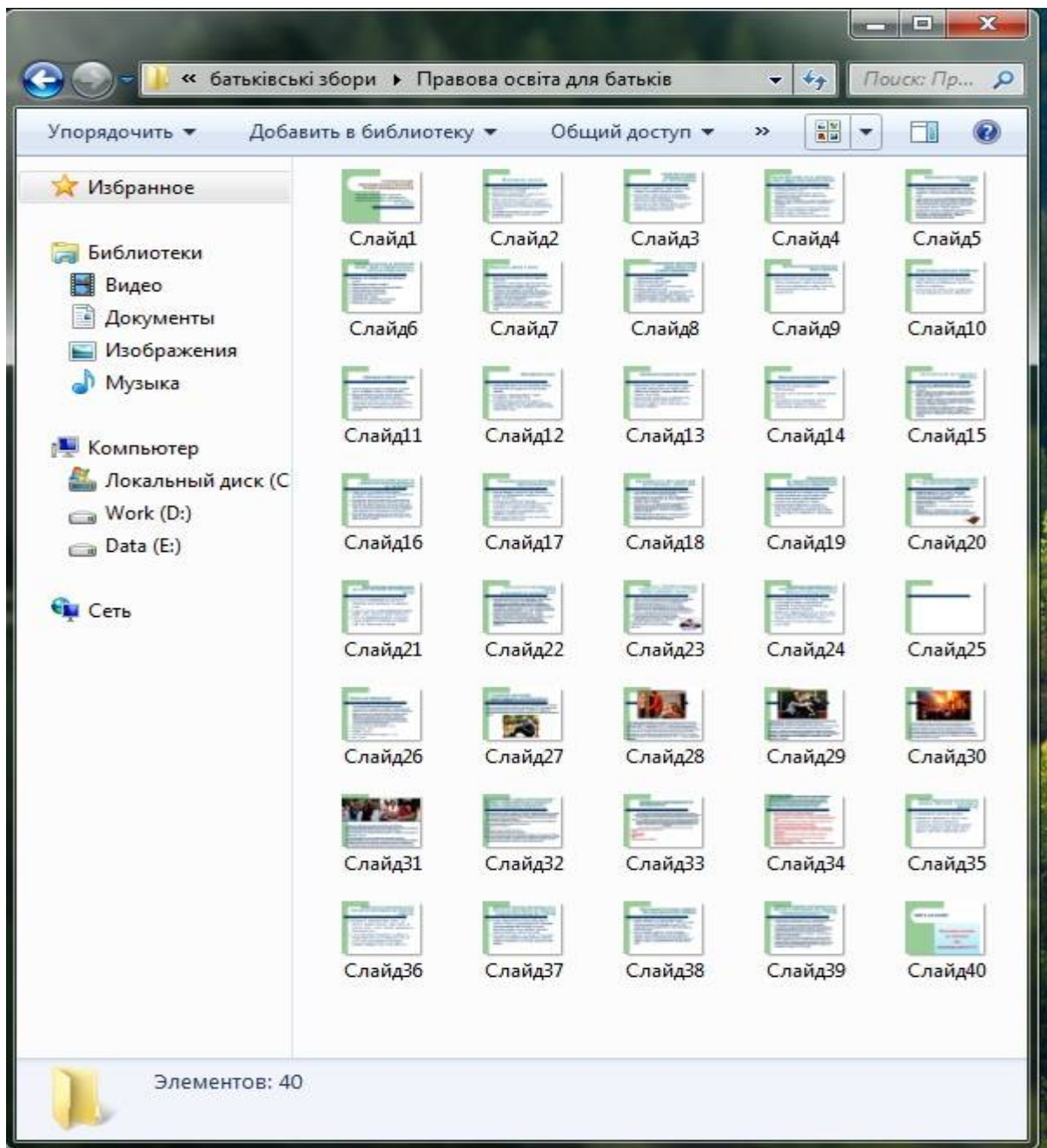
Тиснемо кнопку **Все файлы**. З'являється повідомлення про збереження презентації в окремій папці у вигляді набору фотографій слайдів презентації:



Тиснемо кнопку **OK** і закриваємо програму PowerPoint. Тепер, як бачимо, у папці з презентацією «Правова освіта для батьків» з'явилася нова папка з тим-же іменем:



Відкривши цю папку ми побачимо в ній фотографії слайдів вибраної презентації:



Презентація готова для подальшої обробки.